

GN.MRK. : 2023-4/Dnt.Krl.

26 Eylül 2023

KONU : 2023/1 Denetim Raporu.

ASKERİ İŞ YERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI (ASİM-SEN)
GENEL BAŞKANLIĞINA

ANKARA

İLGİ : (a) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu.

(b) 28833 sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkındaki Yönetmelik.

(c) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşme Kanunu.

(ç) Askeri İş Yerlerinde Görevli Kamu Çalışanları Sendikası (Asim-Sen) Tüzüğü.

(d) 24516 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler İle Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

1. Sendikamızın 01.01.2023-31.08.2023 dönemi ve 27.09.2020-31.08.2023 genel seçim denetimi ilgi (a:d) kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmıştır.

2. Denetim sonucunda hazırlanan 2023/1 Nolu Denetim Raporu EK-A'da, genel seçim denetim raporu EK-B' de sunulmuştur. Denetim Raporunda belirtilen hususların gözönüne alınarak, eksik bulunan hususların bir sonraki denetime kadar giderilmiş bir şekilde hazırlıklı olmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Bilginize sunarız.


Kadriye KARAKAŞ
Denetleme Kurul Üyesi


Murat MANDALOĞLU
Denetleme Kurulu Başkanı

EKİ :

EK-A : 1 Adet 2023/1 Nolu Denetim Raporu.

EK-B : 1 Adet Genel Seçim Denetim Raporu.

GN.MRK. : 2023- 3 Dnt.Krl.
KONU : 2023 Ocak-Ağustos Dönemi Denetlemesi

01 Eylül 2023

ASKERİ İŞ YERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI (ASİM-SEN)
GENEL BAŞKANLIĞINA

İLGİ : (a) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu.

- (b) 28833 sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkındaki Yönetmelik.
- (c) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşme Kanunu.
- (ç) Askeri İş Yerlerinde Görevli Kamu Çalışanları Sendikası (Asim-Sen) Tüzüğü.
- (d) 24516 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler İle Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

1. Sendikamızın 01 Ocak – 31 Ağustos 2023 ara dönemi, idari ve mali denetlemesi ilgi (a:d) kanun, yönetmelik ve tüzük hükümlerine uygun olarak hazırlanmış YNT 01-00 Denetim Kurulları Yönetmeliğine uygun olarak 25-26 Eylül 2023 tarihlerinde ASİM-SEN Genel Merkezinde yapılacaktır.

2. Denetimin mevzuata uygun olarak planlanan zamanda tamamlanabilmesi için, Genel Merkez ara denetimin yapılacağı 25 Eylül 2023 tarihine kadar;

a. Genel Merkez Yönetim döneminin Mali Sekreteri ve Genel Başkanı tarafından onaylı 01 Ocak 2023 tarihli açılış fişinin,

b. Genel Merkez Yönetim döneminin Mali Sekreteri ve Genel Başkanı tarafından onaylı 01 Ocak 2023 ve 31 Ağustos 2023 tarihli ayrıntılı genel geçici ve kesin mizanları ile bilançosunun,

c. Banka onaylı 01 Ocak – 31 Ağustos 2023 dönemi Genel Merkez Banka hesap ekstrelerinin,

d. 31 Ağustos 2023 tarihine kadar muhasebe kayıtları işlenmiş yevmiye ve kebir defterlerinin,

e. Karar, Evrak kayıt, Zimmet defterinin hazırlanması,

3. Denetim kurulu üyelerinin belirtilen tarihlerde (25-26 Eylül 2023) sendika genel merkezine gelebilmeleri için, Genel Merkez tarafından en az on beş gün öncesinden iş yerlerine yazı yazılarak gerekli idari izinlerin ve denetim için yukarıda belirtilen tedbirlerin alınmasını,

4. Bu yazının tebligat kabul edilerek denetim kurulu üyelerinin 25 Eylül 2023 Pazartesi günü saat 10:00'da ASİM-SEN Genel Merkezinde hazır bulunmasını,
5. Bağlı şubelerinde ilgili dönemlere ait denetim kurullarınca onaylanmış denetim raporlarını hazır olmasına,
6. 25-26 Eylül 2023 tarihlerinde yapılacak denetimde, denetleme kuruluna talep edilen belgeleri sunacak, faaliyetler ile ilgili olarak sorulacak sorulara cevap verebilecek bir MYK üyesinin koordinatör olarak görevlendirilmesini,

Bilginize sunarız.


Murat MANDALOĞLU

Dnt.Krl.Bşk.

DAĞITIM _____ :
Gereği _____ :
ASİM-SEN Genel Merkezine

EKİ _____ :
~~EK-A : Avans Talep Formu~~

GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU RAPORU

Denetim Dönemi	01 Ocak 2023 - 31 Ağustos 2023
Denetim Tarihi	25-26 Eylül 2023
Rapor Tarihi	26.09.2023
Toplantı Yeri	ASİM-SEN Genel Merkezi
Denetimi Yapılan	ASİM-SEN Genel Merkezi
Denetim Konusu	İdari ve Mali Denetim
Denetim Çeşidi	ASİM-SEN Tüzüğü'nün 25/d maddesi gereği Olağan Genel Kurul denetimi

Askeri İş Yerlerinde Görevli Kamu Çalışanları Sendikası (ASİM-SEN) Genel Merkez Denetleme Kurulu idari ve mali denetim yapmak üzere 26 Eylül 2023 tarihinde sendika genel merkezinde toplanmıştır. Denetim faaliyeti 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmeliğin 4. maddesine uygun olarak (6356 Sayılı Sendika ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'nda belirtilen esaslar çerçevesinde bu kuruluşların tüzük hükümleri ile genel kurul kararlarına uygun olarak) yapılmıştır. Denetimde;

(a) 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu,
(b) 6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu,
(c) 26.11.2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutulacak Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik,

(ç) 07.09.2001 Tarih, 24516 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler İle Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,

(d) Askeri İş Yerlerinde Görevli Kamu Çalışanları Sendikası (ASİM-SEN) Tüzüğü,
Esas alınmıştır.

Denetim sonucunda elde edilen bulgular 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutulacak Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmeliğin 8/2. maddesine uygun olarak belirtilmiştir.

Denetim raporu 28833 sayılı Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutulacak Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmeliğin 8/3. maddesi gereği denetleme kurulu karar defterine yazılarak denetimi yapanlar tarafından imzalanmıştır.

Tamamı 10 sayfadan oluşan Denetim Raporunun bir sureti evrak kayıt defterine kayıt yapılarak 28833 sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutulacak Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmeliğin 9/1. maddesi gereği Genel Kurul tarafından belirlenen uygun vasıtalarla derhal yayımlanmak üzere Merkez Yürütme Kurulu (MYK)'na teslim edilmiştir.


Kadriye KARAKAŞ
Dnt.Krl.Üyesi


Necmi ÇUKUR
Dnt.Krl.Üyesi


Yücel METE
Dnt.Krl. Yazman Üye


Murat MANDALOĞLU
Dnt.Krl.Bşk.

GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU RAPORU

DENETİM		
1	Dayanak ve Denetleme Konusu	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile Toplu İş Sözleşmesi Sicili Hakkında Yönetmelik Madde 4
		Sendika ve konfederasyonların idari ve mali denetimleri, 6356 Sayılı Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde bu kuruluşların tüzük hükümleri ile genel kurul kararlarına uygun olarak denetleme kurulları tarafından yapılır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	İdari ve mali konuları kapsayan denetleme faaliyetlerinin, mevzuat hükümlerine uygun olarak sendika tüzüğünde belirlenen dönemlerde denetleme kurulu tarafından yapıldığı kayıtların tetkikinde görülmüştür.
2	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TIS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-5/a
	Denetleme Konusu	Denetleme kurulu, idari denetim kapsamında sendika ve konfederasyonların; Yönetim ve işleyişlerinin 6356 Sayılı Kanuna , tüzüklerine ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığını denetler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Denetimde, yönetim ve işleyişin kanun tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı denetlenmiş, denetlenen hususlar ilerleyen maddelerde belirtilmiştir.
3	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TIS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-5/b
	Denetleme Konusu	Gelen ve giden evrak defterlerinin düzenli bir şekilde tutulup tutulmadığını, evrak numaralarının sıra takip edip etmediğini ve evrak arşivinin düzenli olup olmadığını, denetler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Gelen ve giden evrak defterinin ayrı ayrı defterler halinde uygun tutulduğu, defter tasdiklerinin zamanında yapıldığı, kayıtların mevzuata uygun yapıldığı, evrakların kayıt numarasına göre gelen evrak ve giden evrak klasörü şeklinde ayrı ayrı arşivlendiği görülmüştür.
4	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TIS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-5/c
	Denetleme Konusu	Üye kayıt ve üyelik sona erme listelerini denetler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	MYK tarafından beyan edilen 31 Aralık 2022 tarihli Üyelik kayıt ve üyelik sona erme listeleri denetlenmiştir. Tanzim edildiği ve güncel takip edildiği görülmüştür. 31 Ağustos 2023 tarihi itibarıyla Üye Durum Çizelgesi Ek-1'de sunulmuştur.
5	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TIS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-6/a
	Denetleme Konusu	Gelir ve giderlerinin 6356 Sayılı Kanuna , tüzüklerine, genel kurul kararlarına, bütçe esasları ile yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını denetler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Gelir ve giderlerin mevzuata uygun olduğu görülmüştür. Denetimde harcamaların yönetim kurulu kararlarına uygun olduğu, harcayan tarafından imzalandığı, Genel Başkan ile Mali Sekreter tarafından onaylandığı görülmüştür.
6	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TIS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-6/b
	Denetleme Konusu	Mali işlemlerinin 6356 Sayılı Kanuna göre tutulması zorunlu olan defterlere mevzuata uygun olarak yasal süreleri içinde işlenip işlenmediğini denetler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Mali işlemlerin zamanında ilgili defterlere kaydedildiği görülmüştür.
7	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TIS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-6/c
	Denetleme Konusu	Vergi, sigorta ve buna benzer yasal yükümlülüklerle ilişkin beyanname ve bildirimlerinin süresinde verilip verilmediğini, bunlarla ilgili ödemelerin süresinde yapıp yapılmadığını denetler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Mali kayıtların incelemesinde, vergi, sigorta ve buna benzer yasal yükümlülüklerle ilişkin beyanname ve bildirimlerinin süresinde verildiği görülmüştür. Bağlı vergi dairesi borcu yok evrakı Ek-2'de, Bağlı sigorta müdürlüğüne ait borcu yok yazısı Ek-3'de sunulmuştur.
8	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TIS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-6/ç
	Denetleme Konusu	Gelir makbuzları ile gider evrakının mevzuata uygun olup olmadığını denetler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Gelir makbuzu kullanılmamaktadır. Aidat gelirleri banka ekstresi üzerinden takip edildiği, gider evraklarının mevzuata uygun olduğu görülmüştür.
	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TIS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-6/d
	Denetleme Konusu	Yönetim Kurulu üyeleri ile personele verilen avansların mevzuata, tüzüklerine ve yönetim kurulu kararlarına uygun olup olmadığını denetler.

GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU RAPORU

9	Denetlenen Husus ve Görüşler	Avansların mevzuat ve tüzüğe uygun olduğu görülmüştür. Avansların verilmesi ile ilgili yönetim kurulu kararlarının/kararının olduğu görülmüştür. Verilen avanslar bir yönetim kurulu kararına dayandırılmıştır. Şube avansları tüzükde belirtilen şube paylarına uygun ödenmiştir. Avanslar belge ile kapatılmıştır. Verilen bir avans kapatılmadan ikinci bir avans verilmediği, verilen avansın verildiği ay içerisinde kapatıldığı görülmüştür.
10	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-10
	Denetleme Konusu	Denetleme kurulu ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılan denetimler sonucu işlemlerde usulsüzlük veya yolsuzluk tespit edildiğinde; 6356 sayılı Kanun, 26/9/2004 tarihli ve 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu ve diğer kanunlar ile sendika ve konfederasyonların tüzük hükümlerine göre yapılması gereken işlemler denetimi yapanlar tarafından on beş gün içinde yerine getirilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Denetleme döneminde usulsüzlük veya yolsuzluk tespit edilmemiştir.
11	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-8/1
	Denetleme Konusu	Denetleme Kurulu ve Yeminli Mali Müşavirler tarafından yapılan her denetleme faaliyeti sonucunda denetim raporu düzenlenir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	2019 ve 2020 yıllarına ait dış denetim Yeminli Mali Müşavir tarafından 20.03.2021 tarihinde yapılmıştır. 2021-2022 yıllarına ait dış denetim yapılmamıştır.
12	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-8/2
	Denetleme Konusu	Denetleme Kurulu ve Yeminli Mali Müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporlarında, denetimin konusu ve denetlenen hususlar ile görüşler ayrı ayrı belirtilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Hazırlanan raporlarda denetimin konusu ve denetlenen hususlar ile görüşler yasal dayanakları ile ayrı ayrı belirtilmiştir.
13	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-8/3
	Denetleme Konusu	Denetleme Kurulu ve Yeminli Mali Müşavirler tarafından hazırlanan denetim raporlarının sonucu, Denetleme Kurulu karar defterine yazılarak denetimi yapanlar tarafından imzalanır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Denetleme kurulu raporları imzalanmış olup 2019-2020 yılı yeminli mali müşavir raporu 2021 yılı ara denetleme tarihinde görülmüştür.
GENEL KURUL FAALİYETLERİ		
14	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-9
	Denetleme Konusu	Sendika ve konfederasyonların faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararları, genel kurul tarafından belirlenen uygun vasıtalarla derhal yayımlanır. Genel kurul kararlarıyla uygun vasıtaların belirlenmediği durumlarda; faaliyet, dış denetim ve denetleme kurulu raporları ile genel kurul kararları, sendika ve konfederasyonların kurumsal resmi internet sitelerinin ana sayfasında veya ülke genelinde dağıtımı yapılan günlük bir gazetede derhal yayımlanır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Önceki dönem denetim kurulu raporlarının sendika resmi internet sayfasında yayımlanmamıştır.
4688 SAYILI KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARI VE TOPLU SÖZLEŞME KANUNU KAPSAMINDA DENETLENEN		
15	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-19/a
	Denetleme Konusu	Genel olarak kamu personelinin hak ve ödevleri, çalışma koşulları, yükümlülükleri, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüş bildirmek ve toplu sözleşmenin uygulanmasını izlemek üzere yapılacak çalışmalara temsilciler göndermek.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu hususta ilgili birimlere görüşler bildirildiği evrak incelemesinde görülmüştür.
16	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-19/c
	Denetleme Konusu	Verimlilik araştırmaları yapmak, sonuçlarla ilgili raporlar düzenlemek, önerilerde bulunmak ve işverenlerle bu konularda ortak çalışmalar yapmak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Toplu Sözleşme için önerilerde bulunulmuş ve yayımlanmıştır.



GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU RAPORU

17	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-19/d
	Denetleme Konusu	Üyelerin meslekî yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi ile sendikal faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik kurs, seminer ve sosyal amaçlı toplantılar düzenlemek, bilimsel çalışmalar yapmak ve yayınlarda bulunmak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları ile ilgili Eğitim dokümanlarının hazırlanarak ilgililerine dağıtımının yapıldığı kayıtların tetkikinde görülmüştür.
18	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-19/e
	Denetleme Konusu	Üyelerin ortak ekonomik ve sosyal hak ve menfaatleri ile personel hukukunu ilgilendiren konularda ilgili kurumlara ve yetkili makamlara sunulmak üzere çalışmalar yapmak ve öneriler getirmek.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Üye talepleri dikkate alınarak ve hukuki boyutları incelenerek bu kapsamda iş yerleri ile yazışmalar yapıldığı görülmüştür.
19	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-19/f
	Denetleme Konusu	Üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukukî yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil etmek veya ettirmek, dava açmak ve bu nedenle açılan davalarda taraf olmak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu kapsamda hukuk bürosu ile anlaşma yapıldığı, anlaşmalı avukatın haftanın bir günü sendikada çalıştığı, bu hususta üyelerin bilgilendirildiği ve avukat ile görüştürüldüğü, yargı önünde üyelerin temsil edildiği, açılmış davalar olduğu görülmüştür. 65 dava açıldığı, 26 tanesinin dava sürecinin devam ettiği, 12 davanın lehte, 23 davanın alehte sonuçlandığı, 4 davadan ise feragat edildiği görülmüştür. Ayrıntılı Dava Çizelge Ek-4'de sunulmuştur.
20	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-19/h
	Denetleme Konusu	Yangın, su baskını, deprem gibi tabii afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesisleri yapılması amacıyla kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınan vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarına aynı ve nakdî yardımda bulunmak, afete uğrayan bölgelerde konut ve sağlık tesisleri yapmak.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	MYK tarafından 06.02.2023 tarihinde gerçekleşen Kahramanmaraş merkezli deprem nedeniyle zarar gören vatandaşlara aynı yardım yapıldığı görülmüştür.
21	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-23
	Denetleme Konusu	İşyeri sendika temsilcileri, işyerlerinde kamu görevlilerinin işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, ilgili yerlere iletmek ve kamu görevlileri ile işveren arasında iletişim sağlamak amacıyla işyerinden seçilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendikanın hali hazır Atama ile görevlendirilmiş 1 il temsilcisi, 2 ilçe temsilcisi, 2 İşyeri Sendika Temsilcisi, 36 Sendika İşyeri temsilcisi olmak üzere 41 temsilcisinin bulunduğu, atama ile görevlendirmelerin üyeler ile işiştir edilerek yapıldığı görülmüştür. Temsilci Görevlendirme Çizelgesi Ek-5'de sunulmuştur.
22	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-24
	Denetleme Konusu	Sendika ve konfederasyonlar tüm nakdî gelirlerini bankalara yatırmak zorundadırlar. Zorunlu giderler için kasalarında tutacakları azamî nakit mevcudu tüzüklerinde gösterilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Bu husus sendika tüzüğünün 55/a maddesinde en çok brüt asgari ücretin üç katı olarak belirlenmiştir.
23	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-24
	Denetleme Konusu	Sendika ve konfederasyonlar, kendilerinin veya Türkiye Cumhuriyeti Devletinin üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlar hariç, dış kaynaklardan Bakanlar Kurulunun izni olmadıkça yardım ve bağış kabul edemezler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Gelir kayıtlarının incelenmesinde yardım ve bağışa rastlanmamıştır. Mizan kayıtlarındaki olağan dışı gelir ve kârlar hesabındaki gelirin ilgili kanunlar kapsamındaki vergi/sigorta prim iade ve indirimlerine ait olduğu görülmüştür.
24	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-26
	Denetleme Konusu	Sendika ve konfederasyonlar gelirleri tüzüklerinde belirtilen amaçları ve bu Kanunda gösterilen faaliyetleri dışında kullanamazlar ve bağışlayamazlar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Gelirler kayıtlarının incelenmesi sonucunda tüzükle belirtilen amaçları ve yasal mevzuatta gösterilen faaliyet dışı gider ve bağış kaydına rastlanmamıştır.
25	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-26
	Denetleme Konusu	Sendika ve konfederasyonlar, gelirlerinin en az yüzde onunu (%10) üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini artırmak için kullanmak zorundadırlar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	01.01.2023 - 31.08.2023 dönemi hesap incelemesinde dönem gelirinin 530.215,47 TL (602, 642, 689 hesaplar toplamı) olduğu, Eğitim amaçlı dönem gelirinin %2,98'inin 15.795,00 TL (770 01 hesap) harcadığı görülmüştür.

[Handwritten signatures]

GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU RAPORU

26	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-26
	Denetleme Konusu	Vergi Usul Kanununa göre demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem göremez.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	01.01.2023-01.08.2023 dönemi mizanında demirbaş kayıtlarının 255 hesapta izlendiği, 31.678,74 TL. kayıtlı demirbaş bulunduğu, tasdikli demirbaş defterine kaydedildiği görülmüştür.
27	Dayanak	ASİM-SEN tüzüğü Madde-54
	Denetleme Konusu	Sendika gelirlerinin % 5'ini Eylem ve Etkinlik Fonu'na ayırır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	01.01.2023 - 01.08.2023 dönemi hesap incelemesinde dönem gelirin 530.215,47 TL. olduğu, Eylem Etkinlik için 9.599,12 TL (770 02 hesap) harcandığı, harcamanın toplam gelirin yaklaşık % 1,81'ine denk geldiği görülmüştür.
28	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-27
	Konu	Sendika şubesi, sendika ve konfederasyonların yönetim ve işleyişleri ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemlerin kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idari ve mali denetim, denetleme kurulları ya da denetçiler tarafından yapılır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendika genel merkezinin yönetim ve işleyişi ile gelir ve giderleri ve bunlarla ilgili her türlü işlemler kanunlar ve ilgili diğer mevzuat ile tüzük ve genel kurul kararlarına uygun olup olmadığı hususlarındaki idari ve mali denetim, denetleme kurulu tarafından tüzük gereği yılda 2 kez yapılmaktadır.
29	Dayanak	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu Madde-27
	Konu	Sendika ve konfederasyonlar her hesap ya da bütçe dönemine ait bilanço ve hesaplarıyla çalışma ve denetleme raporlarını ait oldukları dönemi izleyen üç (3) ay içinde T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına; sendikalar ayrıca bağlı buldukları konfederasyona gönderirler.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Geçmiş dönem evraklarının süresi içinde gönderildiği görülmüştür.
07.09.2001 TARİHLİ 24516 SAYILI YÖNETMELİK KAPSAMINDA DENETLENEN HUSULAR		
30	Dayanak	07.09.2001 Tarih, 24516 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde3
	Konu	Kamu görevlileri sendikalarına üye olmak isteyen kamu görevlileri örneği Kanun Ek-1'inde gösterilen "Kamu Görevlileri Sendikalarına Üyelik Formu"ndan 3 nüsha doldurup imzalıktan sonra yetkili organın kabulü için sendikaya verir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Üyelik formlarının kayıt numara sırasına göre sendikada dosyalanarak muhafaza edildiği görülmüştür.
31	Dayanak	07.09.2001 Tarih, 24516 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde4
	Konu	Sendika üyeliğinden çekilmek isteyen kamu görevlisi örneği Kanunun Ek-3'ünde gösterilen "Kamu Görevlileri Sendikaları Kamu Görevlisinin Üyelikten Çekilme Bildirimi Formu"ndan 3 nüsha doldurup imzalıktan sonra kurumuna verir. Kurum görevlisi kayıt numarası ve tarih verilen çekilme bildirimini bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirim bir örneğini onbeş (15) gün içinde sendikaya gönderir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Üyelikten Çekilme Bildirimi formlarının kayıt numara sırasına göre sendikada dosyalanarak muhafaza edildiği görülmüştür.
32	Dayanak	07.09.2001 Tarih, 24516 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde8
	Konu	Kamu görevlileri sendikaları ile konfederasyon üye kayıt defterleri, en az üyelik başvuru belgesinde bulunan bilgileri aynı sıra ile kapsayacak şekilde hazırlanır ve sayfaları birbirini izleyecek şekilde numaralanır. Üye kayıt defterlerinin, her olağan genel kurul veya defterlerin bitimini izleyen 15 gün içinde notere onaylatılması zorunludur.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Üye kayıt defterinin mevzuata uygun olarak hazırlandığı ve onaylatıldığı görülmüştür.



GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU RAPORU

33	Dayanak	07.09.2001 Tarih, 24516 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Konfederasyonlarınca Düzenlenecek Üyeliğe Başvuru Belgesi, Çekilme Bildirimlerinin Şekli, İçeriği, Tutulacak Defterlerin Şekli, İhtiva Edeceği Bilgiler ile Kayıtların Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Madde8
	Konu	Sendika ve konfederasyonlar, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına mahsus karar defterleri; gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri; gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları; aidat, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebir; gelir makbuzları ve bunların zimmet kayıt defterleri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyaları; tutmak ve düzenlemek zorundadır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu kararlarının numara ve tarih sırası ile yazılmasına mahsus karar defterlerinin, gelen ve giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defterlerinin, gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyalarının, yevmiye, envanter defterleri ile defteri kebirin, bunların saklanmasına mahsus dosyaların düzenlendiği ve tutulduğu görülmüştür. 2023 zimmet defterinde kayıt tutulmadığı görülmüştür.
26 KASIM 2013 TARİHLİ, 28833 SAYILI YÖNETMELİK KAPSAMINDA DENETLENEN HUSUSLAR		
34	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-11/1
	Konu	Sendika ve konfederasyonlar; üye kayıt ve üyelik sona erme listeleri, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu karar defterleri, gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri, aidat kayıtları, yevmiye ve envanter defterleri ile defterikebir ve gelirlere ilişkin kayıt ve defterleri tutmak zorundadır. Tutulan bu defter ve kayıtlar, 4/1/1961 tarihli ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu (VUK)'na göre demirbaş sınıfına giren her türlü eşya veya malzeme demirbaş defterine kaydedilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Yukarıda bahsi geçen defterler tutulmaktadır.
35	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-11/2.
	Konu	Tutulması zorunlu defterler her olağan genel kurulu izleyen on beş gün içinde 31/3/2005 tarihli ve 25772 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin 36'ncı maddesinin birinci fıkrasına göre Notere veya İl Dernekler Müdürlüğüne onaylatılır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	ASİM-SEN Genel Merkeze ait bahse konu defterleri mevzuata uygun olarak onaylatıldığı görülmüştür. Dönem içinde kuruluşu yapılan ASİM-SEN 1 Nolu Şubeye ait defterin tasdiki hususu kendi denetim kurulunun denetimine tabidir.
36	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-11/4
	Konu	Defterlerde kayıtlar arasında boş satır ve sayfa bırakılamaz ve atlanamaz. Yapılan yanlışlıklar okunacak biçimde üstü çizilmek, üst ya da yan tarafına doğrusu yazılmak ve onaylanmak suretiyle düzeltilir. Defterlere geçirilen kayıtlar kazınmaz ve okunamaz hale getirilemez.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Defterlerde kayıtlar arasında boş satır ve sayfa bırakılmadığı, yapılan yanlışlıkların okunacak biçimde üstü çizilmek, üst ya da yan tarafına doğrusu yazılmak ve onaylanmak suretiyle düzeltilindiği, defterlere geçirilen kayıtların kazınmaz ve okunamaz hale getirilmediği görülmüştür.
37	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-11/5
	Konu	Muhasebe kayıtlarındaki yanlışlıklar muhasebe kurallarına uygun olarak düzeltilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Muhasebe kayıtlarındaki yanlışlıklar muhasebe kurallarına uygun düzeltme kaydı yapılarak düzeltildiği görülmüştür.
38	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 sayılı Sendika Ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-11/6
	Konu	Sendika ve konfederasyonlar için hesap dönemi takvim yılıdır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Mali kayıtlarda her hesap döneminin takvim yılı (01 Ocak-31 Aralık) olarak uygulandığı görülmüştür.
39	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-11/7
	Konu	Sendika ve konfederasyonlar bütün defter ve belgeler ile bunların dayanak ve eklerini hizmet binasında bulundurur ve ilgili oldukları yılı izleyen takvim yılından başlayarak on yıl süreyle saklar.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Sendikanın bütün defter ve belgeler ile bunların dayanak ve eklerini hizmet binasında bulundurduğu, ilgili oldukları yılı izleyen takvim yılından başlayarak on yıl süreyle sakladığı, bu hususta arşiv oluşturduğu görülmüştür.






10/6

GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU RAPORU

40	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-12/1
	Konu	Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararları defterlere en geç bir hafta içinde yazılır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının defterlere toplantı sonrası yazıldığı, toplantıya katılanlar tarafından imzalandığı görülmüştür.
41	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-12/2
	Konu	Genel kurul kararları divan üyelerince iki gün içinde, diğer kurul kararları ise gelecek ilk toplantı zamanı aşılmamak üzere en geç bir ay içinde katılan üyelerce imzalanır.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Genel kurul kararlarının divan üyelerince genel kurul sonrası, diğer kurul kararların toplantıya katılanlar tarafından toplantı sonrası imzalandığı görülmüştür.
42	Dayanak	26 Kasım 2013 Tarihli, 28833 Sayılı Sendika ve Konfederasyonların Denetim Esasları ve Tutacakları Defterler ile TİS Sicili Hakkında Yönetmelik Madde-12/3
	Konu	Mali işlemler genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun olarak bir ay içinde kaydedilir. Ancak, kasa hesabını ilgilendiren işlemler günlük kaydedilir.
	Denetlenen Husus ve Görüşler	Mali işlemlere ait muhasebe kayıtlarının 10 günlük periyotlarda yapıldığı, kasa hesabının ilgilendiren kayıtların günlük yapıldığı görülmüştür.
ASİM-SEN TÜZÜĞÜ KAPSAMINDA DENETLENEN HUSUSLAR		
GENEL HUSUSLAR		
43	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde2-3-4-23-24
	1	Önceki dönemde "Savunma ve Güvenlik Hizmetleri" işkolunu almak için yetkili birimler ile görüşmeler yapıldığı, bu hususta farkındalık yaratmak için çalışmalar yapıldığı belirtilmiştir. Bu hususta yapılan toplantı ziyaret ve girişimler ile ilgili farkındalık yaratmak için resmi internet sitesinden yayınlandığı ve eylem/etkinlik, çeşitli saha çalışmaları yapıldığı görülmüştür.
	2	Faaliyet döneminde ve öncesinde çeşitli konularda valilikten izinler talep edilmiştir. İzin alınanlar için etkinliklerin düzenlendiği görülmüştür.
	3	Kurs,seminer ve eğitim gibi faaliyet temsilciler düzeyinde planlanarak yapıldığı görülmüştür.
	4	Faaliyetlerde bürokratikleşme ve tasfiyecilik eğilimlerine rastlanmamıştır. Tüm üyelerin söz, yetki ve karar sahibi olduğu üyelere gelen tüm talep ve şikayetlerin değerlendirildiği ve ilgisine bilgi verildiği görülmüştür.
	5	Sendikalar ve demokratik kitle örgütleri ile güç ve eylem birliği yapmak amacıyla koordine kurulduğu, yazışmalar yapıldığı görülmüştür. Bu hususta kamuyondaki gelişmeler ile ilgili MYK olarak açıklamalar yapılarak resmi internet sayfasından yayımlandığı görülmüştür.
	6	Sendikanın zorunlu organlarında kadın üye mevcuttur. "GENEL KADIN VE ÖZEL ÇALIŞMA GRUPLARI SEKRETERİ" görevlendirilmiştir.
	7	Tüzük ile sendikanın idari ve mali denetimi tüm üyelere açıktır. Üyeler MYK ile koordine ederek istediği bilgilere ulaşabilmektedir.
	8	Seçilmiş 7 üye görevine devam etmektedir. Üst üste 2 dönemden fazla görev yapan MYK üyesi yoktur. Aralarında görev bölümü yapılmış ve karar defterine işlenmiştir. ASİM-SEN 1 Nolu Şube olağan genel kurulunun 19 Kasım 2022 tarihinde yapıldığı görülmüştür.
MERKEZ YÜRÜTME KURULU ÇALIŞMALARI		
44	Dayanak	ASİM-SEN Tüzüğü Madde2-3-4-23-24
	1	Kayıtların incelenmesinde haftada 1 sefer genellikle Pazartesi günü toplantı yapıldığı, ancak alınan kararların karar defterine işlenmediği görülmüştür. Dönem içinde Genel Başkanın yokluğunda Genel Sekreter toplantıya başkanlık etmiştir.
	2	Giderler tahmini bütçedeki gelirlere orantılı olarak yapılmaktadır.
	3	Kayıtlarda İzmir ilinde temsilcisi bulunduğu, İl temsilcisi olarak 18.05.2021 tarihinde Erol KİSBET'in atandığı görülmüştür. Diyarbakır Yenişehir ilçesinde 31 Aralık 2020 tarihinde Özcan SÖĞÜT sendika temsilcisi olarak atanmıştır.
	4	MYK bünyesinde Kadın ve Özel Çalışma Grupları Sekreterliği faaliyet yürütmektedir.

GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU RAPORU

GENEL BAŞKAN ÇALIŞMALARI		
45	Dayanak	Asimsen Tüzüğü Görev Bölümü Madde a
	1	Dönem içinde sendikanın genel politikasına uygun olarak demeçler verildiği ve basın açıklamaları yapıldığı sosyal medya taramasında ve sendika resmi sayfasında görülmüştür.
	2	Mali ve üyelik aidatı ile ilgili konulardaki yazışmaları Mali Sekreter ile diğer yazışmaları ise Genel Sekreter ile imzalandığı görülmüştür.
	3	Genel Başkana tüzük ile brüt asgari ücret kadar harcama yetkisi verilmiş olup rutin faaliyetler dışında herhangi bir harcamaya rastlanmamıştır.
	4	Sekreterliklerle işbirliği içinde planlamalar yapıldığı, planların karara bağlandığı görülmüştür.
	5	Ülke de yaşanan ekonomik kriz sebebiyle baskı maliyetlerinin aşırı derecede artması nedeniyle yayın faaliyetlerinin yapılamadığı görülmüştür. Önümüzdeki dönem için dergi basımı için çalışmalara başlanılmıştır.
GENEL SEKRETER ÇALIŞMALARI		
46	Dayanak	Asimsen Tüzüğü Görev Bölümü Madde b
	1	Merkez Yönetim Kurulunun toplantılarına ilişkin gündem hazırladığı, toplantının ve gündemin toplantı öncesi MYK'nın kararı gereği e-posta v.b. kanallar ile yapıldığı, toplantıların gündeme uygun olarak icra edildiği ve karar defterine işlendiği görülmüştür.
	2	Yazışma ve işlemlerin kayıt altına alındığı, dosyalandığı ve arşivlendiği görülmüştür.
	3	Genel Sekreterlik tarafından Eğitim Yönetmeliği, Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Sekreterliği Uygulamaları Yönetmeliği, Mali İşler Uygulama Yönetmeliği, Toplu İş Sözleşme ve hukuk Uygulamaları Yönetmeliği, Kadın ve Özel Çalışma Grupları Sekreterliği Uygulamaları Yönetmeliği, Denetim Kurulları Yönetmeliği ve Disiplin Kurulları Yönetmeliklerinin hazırlandığı ve bu yönetmeliklerin sendika iş ve işlemlerinde MYK tarafından uygulandığı görülmüştür.
	4	Kanun,yönerge ve yönetmeliklerle ilgili mevzuat konularında bilgisayar ortamında dijital arşiv oluşturulduğu görülmüş ve gerekli durumlarda bilgilendirmelerin yapıldığı anlaşılmıştır.
	5	Genel sekreter düzenli olarak aylık faaliyetlerini ve bir sonraki aya ait harcama bütçesini başkana sunmalıdır. MYK toplantılarında gündem maddesi olarak görüşülmeli, faaliyetlerin planlanan şekilde yapılıp yapılmadığı, bütçenin uygulanıp uygulanmadığı gerekçeleri ile müzakere edilmeli ve sonuçları karar defterine işlenmelidir.
GENEL MALİ SEKRETER ÇALIŞMALARI		
47	Dayanak	Asimsen Tüzüğü Görev Bölümü Madde c
	1	Sendikanın muhasebe işlerini yasal mevzuata uygun olarak yürüttüğü görülmüştür.
	2	Sendikanın dönem içi ve dönem sonu geçici ve kesin bilanço gelir-gider tablosu ve mizanları ile mali raporlarını Genel MYK'nca belirlenen sürelerde Genel MYK'nun bilgi, onay ve kararına sunulduğu görülmüştür.
	3	Sendikanın gelirlerinin yönetim kurulu kararı ile açılan banka hesaplarında toplandığı, sarfların bütçe esaslarına göre yapıldığı, muhasebe kayıtlarının bilanço esasına göre yürütüldüğü bu amaçla sözleşmeli mali müşavirin bulunduğu görülmüştür. 01.01.2023-01.08.2023 Dönemine ait mizanı, Ayrıntılı Gelir Tablosu ve Ayrıntılı Bilançosu Ek-(6, 7 ve 8)'da sunulmuştur.
	4	Vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödendiği Ek-1 ve Ek-2'de borcu yoktur yazılarından anlaşılmıştır.
	5	Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile ilgili belgelerin demirbaş kayıtlarını usulüne uygun olarak demirbaş kayıt defterinde izlendiği ve mali kayıtlar ile uyumlu olduğu görülmüştür.Ayrıca bazı demirbaşların isim düzeltilmesi ve mümkünse değer güncellemeleri yapılması uygundur.
	6	Sendika hesaplarının her an için iç ve dış denetime hazır olduğu görülmüştür.
	7	Bankalardan nakit para çekim işleri için 2018/16 sayılı MYK kararı ile 3 MYK üyesi yetkilendirilmiş, genel başkanın tek imza ile, diğer MYK üyelerinin ise en az iki imza ile para çekilmesi hususu bankaya bildirilmiştir. Ayrıca internet ve mobil bankacılık işlemleri mali sekreter tarafından kullanılmaktadır.
	8	Sendika gelirlerini Genel MYK tarafından belirlenen T.C. Ziraat Bankası Etlik Şubesindeki toplam 4 hesapta (Vadesiz Ana Hesap, Vadesiz Döviz Hesabı ve 2 adet Kur Korunmalı Vadeli Hesap) tutulduğu görülmüştür. Banka hesap bakiyelerinin 01.01.2023- 31.08.2023 dönemi mizanları ile uyumlu olduğu görülmüştür.
	9	Sendika giderlerinde alınacak tasarruf önerilerinin sözlü olarak bildirildiği ifade edilmiştir. Bu hususta Genel MYK'na yazılı teklifler verilmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir.

GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU RAPORU

10		Gelir-gider mali bilanço her ay sendikanın yayın organlarında ve sosyal medya hesaplarında yayımlanmadığı, sadece sendikada ilan panosunda asıldığı görülmüştür. Sendikanın resmi internet sayfasında yayımlanması için tedbir alınmalıdır.
GENEL ÖRGÜTLENME VE EĞİTİM SEKRETERİ ÇALIŞMALARI		
48	Dayanak	Asimsen Tüzüğü Görev Bölümü Madde ç
	1	
	2	Dönem içerisinde şube yöneticileri ile koordineli olarak işyeri ziyaretleri gerçekleştirildiği görülmüştür
	3	Önceki dönemlerde eğitim konularıyla ilgili broşür hazırlandığı, dijital ortamda arşiv oluşturulduğu görülmüştür.Bu dönem içerisinde MSB.lığı bağlısı, İçişleri Bakanlığı bağlısı kurum ve kuruluşlara görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavına yönelik olarak üyelere kitap desteğinde bulunulmuştur.
4	Tahmini bütçe de Eğitim giderlerinin bütçeye konulduğu görülmüştür.	
GENEL BASIN, YAYIN İLETİŞİM VE HALKLA İLİŞKİLER SEKRETERİ ÇALIŞMALARI		
49	Dayanak	Asimsen Tüzüğü Görev Bölümü Madde d
	1	17 Şubat 2023 tarihinde Merasim sokakta anma toplantısı ve basın açıklaması, 8 Mart 2023 tarihinde de sendika genel merkezinde Dünya Emekçi Kadınlar Gününde basın açıklaması yapılmıştır.
	2	Diğer sendika ve demokratik kitle örgütleriyle iletişim sağlanmış ve görüşmeler yapıldığı görülmüştür.
	3	Eğitimle ilgili dergi ve broşür gibi yayınların hazırlanmasını ve arşiv oluşturulmasını Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreteri ile birlikteki çalışmalar devam etmektedir.
4	Eğitim ve Örgütlenme Sekreterinin eğitim çalışmaları planı oluşturulmuş, duyurusu için faaliyet planlaması yapılmıştır.	
GENEL TOPLU İŞ SOZLEŞME (TİS) VE HUKUK SEKRETERİ ÇALIŞMALARI		
50	Dayanak	Asimsen Tüzüğü Görev Bölümü Madde e
	1	Çalışma ortamları ile ilgili olarak ASİM-SEN'e üyelerinden gelen şikayetler ile ilgili olarak hukuki desteğin verildiği, gerekli hukuki yardım, dilekçe vb. yardım sağlanarak işlem yapıldığı ve takip edildiği görülmüştür.
2	Sendikanın ve sendika üyelerinin hukuki konular ve mevzuattan doğan sorunlarından dolayı kendisine yapılan başvurularda kullanılmak üzere gerekli belge, bilgi ve dokümanları hazırlanmıştır. Sendika hukuk müşavirleri Yürütme Kurulunca verilecek dava açma, davaya taraf olma ve her türlü hukuki çalışmalarda bulunmak görevlerini yerine getirmeleri için sendika avukatı ile koordineli çalışıldığı görülmüştür.	
GENEL KADIN VE ÖZEL ÇALIŞMA GRUPLARI SEKRETERİ ÇALIŞMALARI		
51	Dayanak	Asimsen Tüzüğü Görev Bölümü Madde f
	1	Kadın hak ve sorunları ile ilgili programlar hazırlanmıştır. Bu hususta toplumsal "Cinsiyet Eşitsizliği Mağdurumusunuz", "Dünya'da ve Türkiye'de Kadınların Hak Arama Mücadelesi" ve "Engelli Hakları" konulu broşürler üyelere ve iş kolu çalışanlarına ulaştırılmıştır.
	2	Genel Örgütlenme ve Eğitim Sekreterliği ile Genel Basın, Yayın İletişim ve Halkla İlişkiler Sekreterileri iş birliği içinde çalışarak hizmet kolunda ve iş yerlerinde kadın sorunlarına ilişkin çalışmaları yürütülmektedir. Bu konuda Türkiye gündeminde olan olaylar ile ilgili sendika görüşlerini belirten basın açıklamalarının yapıldığı görülmüştür.
	3	Kadınların çalışma yaşamındaki kısıtlamaların ortadan kaldırılması ve kadınların çalışma yaşamında daha etkin ve verimli çalışmaları için çalışmalar yapılmaktadır.
	4	İş yaşamında cinsiyetçi ayrımın kaldırılmasına ve yaşanan olumsuzlukların giderilmesine yönelik çalışmalar yapıldığı görülmüştür.
	5	Kadın sorunları üzerine çalışan sivil toplum kuruluşları diyalog halinde olduğu görülmüştür.
	6	8 Mart Kadınlar gününde sendika üyesi kadınlarla beraber deprem bölgesindeki kadınlara kişisel bakım ve hijyen malzemesi yardımı yapılmıştır.
	7	İnsan hakkını zedeleyen uygulamaların önlenmesi için ülke gündemine dair olaylar ile ilgili sürekli basın açıklamaları yapıldığı görülmüştür.
	8	Çevre sorunlarıyla ilgili çalışmalar sivil toplum örgütleri ile koordineli olarak devam etmektedir.
9	Kadın hakları ile ilgili faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri ile diyalog halinde olduğu, eylem ve etkinliklerine iştirak edildiği görülmüştür.	

GENEL MERKEZ DENETLEME KURULU RAPORU

ASİM-SEN MECLİSİ		
52	Dayanak	Asimsen Tüzüğü Görev Bölümü Madde 29-f
	1	Meclisin tüzüğe uygun olarak oluşturulduğu görülmüştür.
	2	Tüzüğün 29/ç maddesine uygun olarak ASİM-SEN olağan Genel Meclisi 04.09.2021 tarihinde toplantı yapmış, defaeten sanal toplantılar yapılmıştır.
ORTAK HÜKÜMLERLE İLGİLİ HUSUSLAR		
53	Dayanak	Asimsen Tüzüğü madde 48-50-53-55-56-57-58-63
	1	Üye aidat ödentilerinin Genel Kurulu kararına göre binde altı oranında alındığı, ödenti takiplerinin yapıldığı, aidatı gelmeyen üyelerle ilgili olarak kurumları ile yazışmaların yapıldığı görülmüştür.
	2	Sendikanın amaç ve Ana Tüzük'ten doğan sair masraflar ile sendikanın amaç ve faaliyetleri dışında harcama yapılmadığı görülmüştür.
	3	Şube ve Temsilciliklere ayrılan avansların, tüzükte belirtilen oranlar ve yönetmelikte belirtilen hususlara uygun olarak ödendiği görülmüştür.
	4	Sendika gelirlerini Yürütme Kurulu tarafından belirlenen T.C. Ziraat Bankası Etlik Şubesinde tutulduğu görülmüştür. 31.08.2023 tarihi itibarıyla 5004 nolu ana hesapta 84.576,91 TL, 5010 nolu kur korumalı mevduat hesabında 31.845,05 TL olduğu, 5038 nolu kur korumalı mevduat hesabında 210.691,56 TL olduğu, 5009 nolu vadesiz döviz hesabında 35.346,48 TL olduğu görülmüştür.
	5	Sendika gelirlerini Yürütme Kurulu tarafından belirlenen T.C. Ziraat Bankası Etlik Şubesinde tutulduğu görülmüştür. Kasa kayıtlarında asgari ücretin üç katından fazla para kaydına rastlanmamıştır. 31.08.2023 tarihi itibarı ile kasada 681,31 TL. olduğu tüzüğün 55/a maddesi ile (En çok brüt asgari ücretin üç katı) uyumlu olduğu görülmüştür.
	6	Mevzuata göre tutulması gereken bütün defterlerin eksiksiz olduğu onaylı olduğu ve mevzuata uygun tutulduğu görülmüştür.
	7	Sendika Yürütme Kuruluna seçilenlerin mal bildiriminin alındığı ve sendikada mali sekreter tarafından kontrol edilerek kapalı zarf ile kasada muhafaza edildiği görülmüştür.
	8	Zorunlu kurul üyelerinin genel olarak toplantılara iştirak ettiği, gelemeyenlerin yazılı veya sözlü mazeret bildirdiği tesbit edilmiştir.
9	Üye kayıt defterinin olağan ve olağanüstü genel kurul sonrası 15 gün içinde notere onaylatıldığı görülmüştür.	

Mevzuat ve tüzük gereği denetim raporunun yayımlanması gerekmektedir. Kişisel veri güvenliği, özel hayatın


Ekler :

- Ek-1 Üye Durum Çizelgesi (31 Ağustos 2023)
- Ek-2 Vergi Dairesi Borcu Yoktur Yazısı (21 Eylül 2023)
- Ek-3 SGK Borcu Yoktur Yazısı. (20 Eylül 2023)
- Ek-4 Ayrıntılı Dava Çizelgesi.(28 Mart 2023)
- Ek-5 Temsilci Görev Çizelgesi (31 Aralık 2022)
- Ek-6 2023 Yılı Mizanı (01.01.2023 - 31.08.2023)

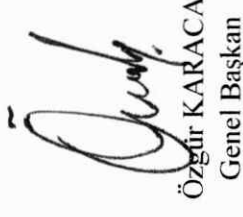
Ek-7 - Gelir gider tablosu ve bilanço

**25 EYLÜL 2023 TARİHİ İTİBARIYLA GÖREVLENDİRMESİ YAPILAN
ASİM-SEN TEMSİLCİ ÇİZELGESİ**

ŞUBESİ	İL TEMSİLCİSİ			İLÇE TEMSİLCİSİ			İŞ YERİ SENDİKA TEMSİLCİSİ			SENDİKA İŞ YERİ TEMSİLCİSİ			KÜMÜLATİF		
	ATAMA İLE	SEÇİM İLE	TOPLAM	ATAMA İLE	SEÇİM İLE	TOPLAM	ATAMA İLE	SEÇİM İLE	TOPLAM	ATAMA İLE	SEÇİM İLE	TOPLAM	ATAMA İLE	SEÇİM İLE	TOPLAM
GENEL MERKEZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1 NOLU ŞUBE	1	0	1	2	0	2	2	0	2	36	0	36	41	0	41
TOPLAM	1	0	1	2	0	2	2	0	2	36	0	36	41	0	41


Atilla GÜL

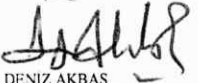
Genel Eğitim ve Örgütlenme Sekreteri


Özgür KARACA
Genel Başkan



MİM-SEN SENDİKASI YARGIYA GİDİLEN DAVA DURUM ÇİZELGESİ (31 AĞUSTOS 2023)

YÖNETİM DÖNEMİ	AÇILAN DAVA SAYISI			MAHKEME SÜRECİ DEVAM EDEN DAVA SAYISI	KAZANILAN DAVA SAYISI	KAYBEDİLEN DAVA SAYISI	FERAGAT EDİLEN DAVA SAYISI
	SENDİKA ÜZERİNDEN AÇILAN	ÜYE ÜZERİNDEN AÇILAN	TOPLAM				
TOPLAM	35	47	82	17	26	35	4


DENİZ AKBAŞ
TİH VE HUKUK SEKRETERİ


ÖZGÜR AKBAŞ
GENEL BAŞKAN





T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sosyal Sigortalar Genel Müdürlüğü

TÜRKİYE GENELİNDEKİ SORGULAMA SONUCU e-Borcu Yoktur
Belgesi



121126600003200920231941560060202

Vergi Kimlik No	: 860498317
İşyeri Ünvanı/Adı	: ASKERİ İŞYERLERDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI ASİM-SE N
İşyeri Adresi	: KOCATEPE MAH. MİTHATPAŞA CAD.54/21 ANKARA ÇANKAYA
Borç Sorgulamaya Esas Alınan Tarih	: 20.09.2023
Belgenin Alındığı Tarih	: 20.09.2023 19:41:56

-97J-74K114L114M86N21086P23C76R-74S-28T64U109V-62W30X-76Y-16Z21A-119B7C-111D-28E75F-76G-32H11170J57K-61L43M19N67O-113P74Q38R

20.09.2023 tarihi itibarıyla Türkiye geneli yapılan sorgulamada Kurumumuza muaccel hale gelmiş borcunuz bulunmamaktadır.

Bu belge, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesine istinaden ihalelere katılmada, 5510 sayılı Kanunun 90 ıncı maddesinde sayılan kurum ve kuruluşlara ihale suretiyle yapılan işlerle ilgili istihkak ödemelerinde/kesintilerinde kullanılamaz.

1- Bu belge 5510 sayılı Kanunun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi olarak çalıştırılan sigortalılardan kaynaklanan borç bilgilerini içermemektedir.
2- Belgenin doğruluğu, www.sgk.gov.tr adresindeki "İŞVEREN" başlığı altında "e-Borcu Yoktur Belgesi Kontrol Uygulaması"ndan 121126600003200920231941560060202 barkod numarası girilerek sağlanabilir.
3-Sayfa içeriğindeki bilgilerle ilgili uyumsuzluk halinde Kurum kayıtları esastır. Sayfa: 1

VADESİ GEÇMİŞ BORÇ DURUMUNU GÖSTERİR BELGE (DİĞER)



T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI
İNTERNET VERGİ DAİRESİ

Dilekçe Cevap Tarihi: 21/09/2023*

DENETİM KURULUNA

Aşağıda bilgileri yer alan mükellefin 20/09/2023 tarihi itibarıyla vadesi geçmiş borcunun bulunmadığı kayıtlarımızın tetkikinden anlaşılmıştır.

Bilgilerinize arz/rica olunur.

TASDİK EDEN

006259 - MİTHATPAŞA VERGİ DAİRESİ

006257 - ÇANKAYA VERGİ DAİRESİ

Adı Soyadı : ASKERİ İŞYERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SEN. ASİM-SEN
Vergi Kimlik Numarası : 0860498317
İşyeri Adresi : MALTEPE MAH. ÖZVEREN CAD. No:45/ 3 ÇANKAYA/ ANKARA

Dilekçe Talep Tarihi : 20/09/2023
Dilekçe Numarası ()** : 1vlmrvtz9w18gk

* Bu belgenin tanzim edildiği tarihtir.

** Bu yazı İnternet Vergi Dairesi tarafından oluşturulmuştur. Yazının doğruluğunu <https://intvrg.gib.gov.tr> adresine T.C. kimlik bilgileri veya kullanıcı kodu ile giriş yaparak, 'Genel Sorgulama ve Hesaplama İşlemleri' altında 'Dilekçe Sorgulama' menüsünden, dilekçe numarası ve vergi kimlik numarası bilgileri ile kontrol edebilirsiniz.

01.01.2023 - 31.08.2023 Tarihleri Arası Mizan

ASKERİ İŞYERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

Sayfa No : 1 / 3

HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
100	KASA	201.369,75	200.688,44	681,31	
100 01	TL KASA	201.369,75	200.688,44	681,31	
100 01 01	Merkez Kasa	201.369,75	200.688,44	681,31	
102	BANKALAR	1.198.810,24	836.350,24	362.460,00	
102 01	TL Hesaplar	1.198.810,24	836.350,24	362.460,00	
102 01 01	T.C. Ziraat Bankası 65270685-5004 Nolu Ana He	749.036,15	664.459,24	84.576,91	
102 01 06	T.C. Ziraat Bankası 65270685-5010 Kur Korumalı	31.845,05		31.845,05	
102 01 08	T.C.Ziraat Bankası 842-65270685-5009 Nolu Ust	207.237,48	171.891,00	35.346,48	
102 01 09	T.C.Ziraat Bankası 65270685-5038 Nolu Kur Kori	210.691,56		210.691,56	
136	DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	13.412,32	7.926,44	5.485,88	
136 01	İsmail Demirtaş (1 Nolu Şube)	2,00		2,00	
136 02	Barış Arın	9.464,41	5.985,86	3.478,55	
136 06	Cem Karabacak	101,00		101,00	
136 10	Erol Kisbet	3.681,16	1.840,58	1.840,58	
136 11	Nurşen Şişli	163,75	100,00	63,75	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	5.345,06		5.345,06	
159 006	İsmail Barak (SMMM)	5.247,06		5.247,06	
159 007	Demir Orhon	98,00		98,00	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	2.077,75		2.077,75	
226 01	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	2.077,75		2.077,75	
226 01 01	Aski Depozito	377,75		377,75	
226 01 02	Sabiha Ülker Uluş (Kira Depozitosu)	1.700,00		1.700,00	
255	DEMİRBAŞLAR	31.678,74		31.678,74	
255 000	ANKARA MERKEZ DEMİRBAŞLARI	30.668,74		30.668,74	
255 000 01	Dizüstü Bilgi.Lenova 59-15881 Sams	7.917,80		7.917,80	
255 000 02	Teksom 216 Telefon	1.062,00		1.062,00	
255 000 03	Sunny 152 Fhd Led Tv	1.870,00		1.870,00	
255 000 04	Vestel 40 FA 7 100 40	1.099,00		1.099,00	
255 000 06	Krem Deri Koltuk 3 Lü (1 Adet)	100,00		100,00	
255 000 07	Krem Deri Koltuk 2 Li (1 Adet)	65,00		65,00	
255 000 08	Krem Deri Koltuk Tekli (1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 09	Kahverengi/bordo Deri Koltuk 3 Lü (1 Adet)	100,00		100,00	
255 000 10	Kahverengi/bordo Deri Koltuk Tekli (2 Adet)	100,00		100,00	
255 000 11	Toplantı Masası (elips) (1 Adet)	90,00		90,00	
255 000 12	Toplantı Masası 3 Parçalı Metal Ayaklı (1 Adet)	90,00		90,00	
255 000 13	Önü Oval Makam Masası (1 Adet)	90,00		90,00	
255 000 14	Krem Köşeli Büro Masası (1 Adet)	80,00		80,00	
255 000 15	Krem İkilili Birleşik Büro Masası (2 Adet)	160,00		160,00	
255 000 16	Kahverengi Büro Masası (4 Adet)	360,00		360,00	
255 000 17	Kahverengi Büro Masası (1 Adet)	90,00		90,00	
255 000 18	Kolçaklı Dersane Sandalye (deri Sarı) (8 Adet)	80,00		80,00	
255 000 19	Kolçaksız Dersane Sandalyesi (kumaş Siyah)(12	120,00		120,00	
255 000 20	Kolçaklı Dersane Sandalyesi (deri Mavi) (8 Adet)	80,00		80,00	
255 000 21	Büro Koltuğu (kumaş Bordo) (2 Adet)	140,00		140,00	
255 000 22	Büro Koltuğu (deri Siyah) (1 Adet)	70,00		70,00	
255 000 23	Makam Koltuğu (siyah Deri) (17 Adet)	510,00		510,00	
255 000 24	Makam Koltuğu (kahverengi Deri) (1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 25	Makam Koltuğu (krem Deri) (1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 26	Etejer 3 Lü (krem) (5 Adet)	150,00		150,00	
255 000 27	Etejer (maun) (1 Adet)	30,00		30,00	
255 000 28	Etejer (1 Adet)	30,00		30,00	
255 000 29	Büro Masası (maun) (1 Adet)	60,00		60,00	
255 000 30	Ahşap Çekmeceli Dekoratif Sehpa (2 Adet)	180,00		180,00	
255 000 31	Cam Sehpa Yuvarlak (1 Adet)	60,00		60,00	
255 000 32	Cam Tv Sehpası (1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 33	Kitaplık (beyaz) (2 Adet)	90,00		90,00	
255 000 34	Kitaplık (kahve) (1 Adet)	45,00		45,00	
255 000 35	Ahşap Dolap (bordo) (1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 36	Ahşap Dolap (2 Cam Kapaklı) (1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 37	Ahşap Dolap (beyaz) (1 Adet)	150,00		150,00	
255 000 38	Çelik Kasa 2 Gözlü (1adet)	150,00		150,00	
255 000 39	102 Ekran Lcd Tv	400,00		400,00	
255 000 40	Dell Dizüstü Bilgisayar (1 Adet)	800,00		800,00	

SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİR
M. AKŞİTÜRK
Osım 09/07/2000 Yılı Biv. No:55/Ç2
Geninhalles/ANKARA
Osım YD. 8760278315 TC:17534449502

01.01.2023 - 31.08.2023 Tarihleri Arası Mizan

ASKERİ İŞYERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

Sayfa No : 2 / 3

HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
255 000 41	Casper Dizüstü Bilgisayar (1 Adet)	450,00		450,00	
255 000 42	Hp Dizüstü Bilgisayar (1 Adet)	450,00		450,00	
255 000 43	All-in-ne Pc (2 Adet)	1.100,00		1.100,00	
255 000 44	Lcd Ekran (1 Adet)	200,00		200,00	
255 000 45	Masaüstü Bilgisayar(1 Adet)	200,00		200,00	
255 000 46	Buzdolabı 2 Kapılı(1 Adet)	150,00		150,00	
255 000 47	Buzdolabı Mini (1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 48	Yazıcı (1 Adet)	250,00		250,00	
255 000 49	Su Sebili(1 Adet)	70,00		70,00	
255 000 50	Su Sebili (1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 51	Ocak (1 Adet)	80,00		80,00	
255 000 52	Megafon (1 Adet)	60,00		60,00	
255 000 53	Universal Şarj Aleti (1 Adet)	15,00		15,00	
255 000 54	Kamera(1 Adet)	300,00		300,00	
255 000 55	Telefon Konsolu (1 Adet)	100,00		100,00	
255 000 56	Sunum Kumandası(1 Adet)	80,00		80,00	
255 000 57	Telsiz Telefon(1 Adet)	50,00		50,00	
255 000 58	Analog Telefon(3 Adet)	75,00		75,00	
255 000 59	Analog Telefon (1 Adet)	35,00		35,00	
255 000 60	Analog Telefon (2 Adet)	60,00		60,00	
255 000 61	Kolçaklı Dersane Sandalyesi (Deri Kırmızı) (8 Ad	80,00		80,00	
255 000 62	OLYMPIA EVRAK İMHA MAKİNASI	226,90		226,90	
255 000 63	Epson Workforce Pro Wf Yazıcı	6.833,04		6.833,04	
255 000 64	Çalışma Masası (8 Kişilik) 1 Adet	200,00		200,00	
255 000 65	Tek Kişilik Bilgisayar Masası 1 Adet	100,00		100,00	
255 000 66	Tek Kişilik Masa 2 Adet	100,00		100,00	
255 000 67	Küçük Orta Sehpa 2 Adet	50,00		50,00	
255 000 68	Dört Kapaklı Dolap 1 Adet	75,00		75,00	
255 000 69	Üç Çekmeceli Dolap 1 Adet	50,00		50,00	
255 000 70	Açık Kitaplık (Alt Tarafı Kapaklı) 2 Adet	150,00		150,00	
255 000 71	Dosya Dolabı 1 Adet	75,00		75,00	
255 000 72	Sandalye 27 Adet	405,00		405,00	
255 000 73	Tekerlekli Sandalye 1 Adet	25,00		25,00	
255 000 74	İki Kişilik Deri Koltuk 2 Adet	100,00		100,00	
255 000 75	Tek Kişilik Deri Koltuk 4 Adet	200,00		200,00	
255 000 76	Megafon 1 Adet	75,00		75,00	
255 000 77	Televizyon Lg 1 Adet	350,00		350,00	
255 000 79	Bilgisayar Ekranı Lg 1 Adet	100,00		100,00	
255 000 80	Mini Buzdolabı Regal 1 Adet	150,00		150,00	
255 000 81	Klima Finlux 1 Adet	250,00		250,00	
255 000 82	Mini Hoperlör 3 Adet	60,00		60,00	
255 000 83	Büyük Hoperlör 1 Adet	20,00		20,00	
255 000 84	SAMSUNG SCX4521 FOTOKOPI TARAYICI FA	450,00		450,00	
255 002	İSTANBUL DEPO DEMİRBAŞLARI	1.010,00		1.010,00	
255 002 01	Evrak Dolabı 2 Adet	150,00		150,00	
255 002 02	Çalışma Masası 1 Adet	50,00		50,00	
255 002 03	Bilgisayar Monitörü 1 Adet	30,00		30,00	
255 002 04	Ofis Koltuğu (döner) 4 Adet	200,00		200,00	
255 002 05	Ofis Sandalyesi (beyaz) 8 Adet	160,00		160,00	
255 002 06	Nikelaj Kenarlı Koltuk(siyah) 2 Adet	40,00		40,00	
255 002 07	Kahveci Masası (siyah) 4 Adet	160,00		160,00	
255 002 08	Kahveci Sandalyesi (siyah) 4 Adet	60,00		60,00	
255 002 09	Küçük Sehpa 4 Adet	60,00		60,00	
255 002 10	Küçük Çay Kazanı 1 Adet	100,00		100,00	
320	SATICILAR	22.823,40	23.377,79		554,39
320 01	SATICILAR (MAL VE EMTİA)	22.823,40	23.377,79		554,39
320 01 11	Rönesans Inovasyon Mühendislik A.Ş.	20.717,30	20.865,93		148,63
320 01 18	Secom Güvenlik	2.106,10	2.511,86		405,76
329	DIĞER TİCARİ BORÇLAR	1.001,40	1.128,20		126,80
329 01	DIĞER TİCARİ BORÇLAR (ABONELİKLER)	1.001,40	1.128,20		126,80
329 01 05	Turksat A.Ş.	1.001,40	1.128,20		126,80
336	DIĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	21.345,89	24.134,27		2.788,38
336 01	ÜYELERE BORÇLAR	21.345,89	24.134,27		2.788,38

SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİR
AYŞE TÜRK
Osım OSB Mah. 100. Yıl Ev. No:55/C2
Etilim Sok. KATANKARA
Osım V.P. 07/60278315 TC-1753449502

Handwritten signature

01.01.2023 - 31.08.2023 Tarihleri Arası Mizan

ASKERİ İŞYERLERİNDE GÖREVLİ KAMU ÇALIŞANLARI SENDİKASI

Sayfa No : 3 / 3

HESAP KODU	AÇIKLAMA	BORÇ	ALACAK	BAK. BORÇ	BAK. ALACAK
336 01 05	Özgür Karaca	12.885,75	15.036,73		2.150,98
336 01 24	Hasret Alala (1 NOLU ŞUBE)	3.960,84	4.344,34		383,50
336 01 63	Seçil Yıldırım (1 Nolu Şube)	2.592,30	2.593,30		1,00
336 01 64	Özlem Ataklı (1 Nolu Şube)	1.907,00	2.159,90		252,90
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	14.001,52	19.366,32		5.364,80
360 01	ÖDENECEK GELİR VERGİLERİ	14.001,52	19.366,32		5.364,80
360 01 02	Kira Stopajları	9.500,00	12.875,00		3.375,00
360 01 03	Serbest Meslek Stopajı	4.501,52	6.491,32		1.989,80
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	73.250,92	136.548,63		63.297,71
570 01	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	73.250,92	136.548,63		63.297,71
602	DİĞER GELİRLER		530.215,47		530.215,47
602 01	Üye Aidat Gelirleri		530.215,47		530.215,47
642	FAİZ GELİRLERİ		6.754,07		6.754,07
642 01	Faiz Gelirleri		6.754,07		6.754,07
646	KAMBIYO KARLARI		45.818,04		45.818,04
646 01	KAMBIYO KARLARI		45.818,04		45.818,04
689	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	369,90		369,90	
689 01	Küsürat Farkları	369,90		369,90	
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	246.821,02		246.821,02	
770 01	EĞİTİM FAALİYET GİDERLERİ	15.795,00		15.795,00	
770 01 01	EĞİTİM FAALİYET GİDERLERİ	15.795,00		15.795,00	
770 02	EYLEM ETKİNLİK FAALİYETLERİ	9.599,12		9.599,12	
770 02 01	EYLEM ETKİNLİK FAALİYETLERİ	9.599,12		9.599,12	
770 03	ÖRGÜTLENME FAALİYET GİDERLERİ	9.692,38		9.692,38	
770 03 01	ÖRGÜTLENME FAALİYET GİDERLERİ	9.692,38		9.692,38	
770 04	DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLEF	132.408,67		132.408,67	
770 04 01	DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLEF	101.283,32		101.283,32	
770 04 06	MÜŞAVİR FIRMA AVUKATLIK BİLİR KİŞİ GİDEF	29.562,50		29.562,50	
770 04 10	DAMGA VERGİSİ	1.562,85		1.562,85	
770 05	KİRA VE AIDAT GİDERLERİ	60.000,00		60.000,00	
770 05 01	KİRA VE AIDAT GİDERLERİ	60.000,00		60.000,00	
770 08	TEMSİL AĞIRLAMA BAŞKANLIK	15.002,84		15.002,84	
770 08 01	TEMSİL AĞIRLAMA BAŞKANLIK	15.002,84		15.002,84	
770 11	ZORUNLU KURUL GİDERLERİ	4.323,01		4.323,01	
770 11 01	ZORUNLU KURUL GİDERLERİ	4.323,01		4.323,01	
920	YATIRIM İNDİRİMİ KULLANILANLAR KARŞILIĞI	9.400,00	8.070,00	1.330,00	
920 01	Ziraat USD bankası	9.400,00	8.070,00	1.330,00	
921	YATIRIM İNDİRİMİNDEN KULLANILAN	8.070,00	9.400,00		1.330,00
921 01	Ziraat USD bankası	8.070,00	9.400,00		1.330,00
GENEL TOPLAM (Bakiyesi Ana Hesaplardan) :		1.849.777,91	1.849.777,91	656.249,66	656.249,66

Barış KIRIN
Genel Mali Sekreter

M SERBEST MUHASEBECİ
MALİ MÜŞAVİR
AYŞE TURK
Ostimg. OSB Mah. 100. Yıl Biv. No:55/C2
Yenimahalle/ANKARA
Ostimg V.D. 8760278315 TC:17534449502

(Handwritten signature)